

Приложение 1
к Порядку расчета платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход
за детьми в группах продленного дня в муниципальных
бюджетных общеобразовательных учреждениях
муниципального образования – городской
округ город Сасово Рязанской области

**ДОГОВОР
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ПОСЕЩАЮЩЕГО ГРУППУ
ПРОДЛЕННОГО ДНЯ**

" ____ " _____ 20 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа N 2» , именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Абрамовой Веры Валентиновны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется зачислить учащегося _____ класса _____ года рождения, именуемого в дальнейшем Ученик, в группу продленного дня школы и обеспечить реализацию взятых на себя обязательств (смотри пункт "Обязанности сторон"), а Родитель обязуется выполнять условия пребывания ребенка в группе продленного дня (смотри пункт "Обязанности родителей").

1.2. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня рассчитывается согласно табеля посещаемости детей и сложившейся стоимости детодня.

1.3. Исполнитель и Родитель совместно несут ответственность за результаты своей деятельности в пределах обязанностей, определенных настоящим Договором.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Обязанности Исполнителя.

Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить ребенка в группу продленного дня (в дальнейшем - ГПД).

2.1.2. Ознакомить Родителя с режимом работы ГПД и нормативными правовыми актами об установлении платы за присмотр и уход в ГПД.

2.1.3. Оказать помощь семье в привитии навыков самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей ребенка.

2.1.4. Обеспечить охрану жизни и здоровья ребенка во время его пребывания в группе продленного дня, уважать честь и достоинство ребенка.

2.1.5. Информировать Родителя о режиме дня ГПД, об оплате за питание (при наличии), о необходимых санитарно-гигиенических предметах, об отмене работы ГПД по тем или иным причинам.

2.1.6. Обеспечить соответствие санитарным нормам условий пребывания ребенка в ГПД.

2.1.7. Предоставить Родителю интересующую его информацию о работе ГПД.

2.1.8. Информировать Родителя о возможных проблемах, связанных с пребыванием его ребенка в ГПД, решение которых зависит от Родителя или от обеих сторон договора.

2.1.9. Предоставить ученику, посещающие ГПД, возможность участвовать в блоке дополнительного образования на специально оговариваемых условиях.

2.1.10. Сохранить за ребенком место в случае его отсутствия по уважительной причине на основании письменного заявления Родителя.

2.2. Обязанности родителя.

Родитель обязан:

2.2.1. Написать заявление о зачислении в ГПД.

2.2.2. Знать требования, которые предъявляются в ГПД к детям, содействовать их выполнению детьми.

2.2.3. Вносить своевременно и в полном объеме плату за питание для детей.

2.2.4. Обеспечить систематическое посещение ГПД ребенком. В случае отказа от места в ГПД или невозможности посещения ребенком группы своевременно информировать об этом Исполнителя.

2.2.5. Уведомлять воспитателя ГПД о невозможности посещения ребенком ГПД посредством телефонной, факсимильной связи, по электронной почте или лично в течение первого дня отсутствия.

2.2.6. Подтверждать письменным заявлением на имя директора школы дни недели и время пребывания ребенка в кружках, секциях, самостоятельный уход из ГПД и т.п. (в эти периоды школа не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка).

2.2.7. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.8. Нести материальную ответственность за порчу и утрату ребенком имущества школы и имущества других детей при наличии вины.

2.2.9. Являться для беседы в школу по просьбе Исполнителя.

2.2.10. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Отчислить обучающегося из ГПД:

- 1) за систематическое непосещение ГПД без уважительной причины в течение месяца;
- 2) за нарушение режима пребывания ГПД (систематическое несоблюдение времени пребывания в ГПД, указанное в заявлении);
- 3) по заявлению родителей (законных представителей);
- 4) при переходе в другую школу.

3.2. Родители имеют право:

3.2.1. Защищать законные права и интересы детей.

3.2.2. Обратиться к заместителю директора по учебной воспитательной работе или к директору школы в случае конфликта между родителями и воспитателем ГПД.

3.2.3. Знакомиться непосредственно с процессом присмотра и ухода в ГПД с разрешения директора школы.

3.2.4. Знакомиться с Уставом школы и другими документами, регламентирующими присмотр и уход в ГПД.

3.2.5. Посещать школу и беседовать с воспитателем после окончания работы ГПД.

3.2.6. Предоставлять Исполнителю необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья.

3.2.7. Информировать учредителя образовательной организации о нарушении прав ребенка.

4. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания.

4.2. Срок действия Договора до _____ 20 г.

4.3. Договор продлевается автоматически на тот же срок, если ни одна из сторон не заявила о его расторжении за 10 дней до окончания срока действия.

4.4. Договор может быть расторгнут досрочно:

- 1) по соглашению сторон;

2) по инициативе Исполнителя в случае:

- систематического непосещения ребенком ГПД без уважительной причины в течение месяца;
- нарушения правил внутреннего распорядка пребывания в ГПД;
- не внесения платы за присмотр и уход два раза подряд;

3) по инициативе Родителя в случае:

- нарушения Исполнителем обязанностей, предусмотренных [пп. 2.1.4](#) и [2.1.6](#) договора.

4.5. Договор может быть изменен по соглашению сторон. Об изменении либо расторжении договора сторона письменно уведомляет другую сторону за 10 дней.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Отношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются Уставом школы и Порядком организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования – городской округ город Сасово Рязанской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5.2. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную силу. Один экземпляр хранится у Исполнителя, другой у Родителя.

6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<p><u>МБОУ «Основная общеобразовательная школа N 2»</u></p> <p>Адрес (место нахождения) <u>391430</u></p> <p><u>Рязанская область, г. Сасово, ул. Ново-Елатомская, д. 31</u></p> <p>Директор</p> <p>_____ / _____</p> <p>МП</p> <p>____. ____ . ____ Г.</p>	<p>Родитель: _____</p> <p>_____</p> <p>Адрес места регистрации:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Адрес места жительства:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Паспорт (серия, номер, кем, когда выдан)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Родитель (законный представитель)</p> <p>_____ / _____ /</p> <p>____. ____ . ____ Г.</p>
---	--