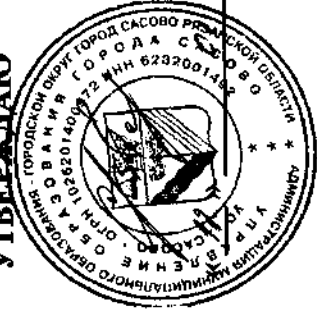


УТВЕРЖАЮ



Начальник управления образования

города Сасово

Горихова С.В.

2015 года

СОГЛАСОВАНО

Глава администрации

« 12 » 01 2015 года

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа N 2»

на 2015 год

1. Наименование муниципальной услуги предоставление общедоступного бесплатного начального общего, основного общего образования

1.1 Услуги по обучению и развитию:

- услуги начального общего образования;
- услуги основного общего образования;
- услуги дополнительного образования и внеурочной деятельности;
- услуги по предоставлению начального общего, основного общего образования
- услуги по предоставлению индивидуального обучения на дому: обучение по основной общеобразовательной программе и по адаптированной программе,
- услуги по предоставлению обучения по индивидуальному учебному плану
- услуги по предоставлению основного общего образования в предпрофильных классах.

1.2 Услуги по воспитанию.

- услуги по организации групп продленного дня;
- услуги по вовлечению учащихся в дополнительное образование.

1.3 Услуги по содержанию:

- услуги по питанию учащихся;
- услуги по медицинскому обеспечению.

2. Потребители муниципальной услуги

население школьного возраста муниципального образования - городской округ город Сасово

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значения показательной услуги | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
|---|-------------------|-----------------|-------------------------------|------------------------|--------------------------|--|
| | | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | |
| 1.В части требований к персоналу: | | | | | | Статистический отчет РИК-83 |
| 1.1 Укомплектованность педагогами по соответствующим параметрам | % | | 94 | 95 | 95 | |
| 1.2 Доля педагогов, имеющих высшее педагогическое образование | % | | 81 | 81 | 85 | |
| 2.В части требований к зданию, помещению: | | | | | | Техпаспорт |
| 2.1 Доля площадей общеобразовательного учреждения, требующих ремонта, от общей площади общеобразовательного учреждения; | % | | 30 | 45 | 45 | |

| | | имеется | имеется | имеется | имеется | |
|--|-----|------------------------------|--|--|---------------------------|--------------------------------|
| 2.2 Наличие медицинского кабинета | | | | | | |
| 3. В части требований к оборудованию и материалам: | | | | | | |
| 3.1 Обеспеченность школьной библиотеки учебниками, обеспечивающими государственный образовательный стандарт (процент от общей потребности) | % | 100 | 100 | 100 | 100 | Инвентаризационные описи |
| 3.2 Число учащихся ОУ, приходящихся на 1 компьютер | чел | 6 | 6 | 6 | 6 | Статистический отчет ОШ-1 |
| 4. В части процесса оказания услуги: | | | | | | |
| 4.1 Количество случаев травматизма в ОУ | | 0 | 0 | 0 | 0 | Статистический отчет форма №7 |
| 4.2 Доля учащихся во вторую смену в ОУ (вечерняя школа) | | 0 | 0 | 0 | 0 | Статистический отчет ОШ-1 |
| 5. В части результата оказания услуги: | | | | | | |
| 5.1 Доля выпускников ОУ, преодолевших минимальный порог по русскому языку и математике | % | 100 | 100 | 100 | 100 | Сертификат ГИА |
| 5.2 Доля учеников ОУ, оставленных на второй год от общего числа учеников ОУ | % | 0 | 0 | 0 | 0 | Решение педагогического совета |
| 5.3 Удовлетворенность населения качеством образования в ОУ | % | | | | | Социологический опрос |
| 5.4 Доля выпускников 11 классов, | % | Русс. язык-0 Математика-0 | 0 | 0 | 0 | Свидетельство ЕГЭ |
| | | Количество набравших 60 и | Количество преодолевших порог/ Количество учащихся | Количество оставленных на второй год /Количество уч-ся | Количество набравших 60 и | |

| | | | | | | |
|---|---|--|-------------------------------------|----------|----------|--|
| набравших 60 и более баллов по русскому языку и математике от общего числа учащихся | % | более баллов /Количество уч-ся | Русс. язык – 47 Математика – 4,3 | 50 40 | 60 40 | Протоколы заседаний экзаменационных комиссий Протоколы заседаний экзаменационных комиссий |
| 5.5 Доля выпускников 9 классов, сдавших ГИА на «4» и «5» | % | Количество учащихся, сдавших ГИА на «4» и «5» /Количество уч-ся | 0 | 0 | 0 | |
| 5.6 Удельный вес численности выпускников, награждаемых золотыми и серебряными медалями. | % | Число медалистов/ Количество учащихся | | | | |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | | | Источник информации о значении показателя |
|--|----------------------|---|------------------------------|--------------------------------|--|
| | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | |
| 1. Среднегодовое число детей, получающих начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование | человек | 247 | 248 | 248 | Статистический отчет ОШ-1 |
| 2. Среднегодовое число детей, получающих начальное общее образование | человек | 122 | 98 | 95 | Статистический отчет ОШ-1 |
| 3. Среднегодовое число детей, получающих основное общее, образование | человек | 125 | 150 | 153 | Статистический отчет ОШ-1 |

| | | | | | |
|---|---------|---|---|---|---------------------------|
| 4. Среднегодовое число детей, получающих среднее (полное) общее образование | человек | 0 | 0 | 0 | Статистический отчет ОШ-1 |
|---|---------|---|---|---|---------------------------|

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Конституция РФ от 12.12.1993 года;

Закон «Об образовании» в РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;

СанПиН от 16.03.2011 года;

Лицензия на право ведения образовательной деятельности;

Свидетельство о государственной аккредитации;

Устав общеобразовательного учреждения муниципальной Сасовской городской Думы от 08.04.2010 года;

Договор с родителями.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
|---|---|-------------------------------|
| 1. Размещение информации в сети Интернет | информации о режиме работы, справочных телефонах, Ф.И.О. специалистов, порядок подачи жалоб и предложений и документация. | По мере изменения данных |
| 2. Размещение информации в печатных средствах массовой информации | Объявления, информация о проводимых мероприятиях. | По мере изменения данных |
| 3. Размещение информации в справочниках, буклетах; | Краткая информация об ОУ, о режиме работы, справочных телефонах, Ф.И.О. специалистов и памятки для родителей. | По мере изменения данных |
| 4. Размещение информации на информационных стендах | Расписание учебных занятий, кружков, факультативов и элективных курсов, объявления, тематическая информация. | По мере изменения данных |

| | | |
|---|-------------|--------------------------|
| 5. Размещение информации у входа в здание | Объявления. | По мере изменения данных |
|---|-------------|--------------------------|

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);
- иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) _____

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

| | |
|-----------------------------------|---------------------------------|
| Наименование муниципальной услуги | Цена (тариф), единица измерения |
| | |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| Формы контроля | Периодичность | Отраслевые управления, отделы администрации муниципального образования - городской округ город Сасово Рязанской области, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги |
|---|-----------------|--|
| 1. Предоставление отчетности об исполнении муниципального задания | 1 раз в квартал | Управление образования города Сасово |
| 2. Проведение опроса родителей по вопросу удовлетворения качеством предоставления услуг | 1 раз в год | Информационно-методический центр Управления образования города Сасово |

| | | |
|---|--|--------------------------------------|
| 3. Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания | В соответствии с планом контрольной деятельности | Управление образования города Сасово |
| 4. Проверка состояния имущества, используемого в деятельности образовательного учреждения | 1 раз в год | Управление образования города Сасово |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчетный финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
|-------------------------|-------------------|---|---|--|--|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания