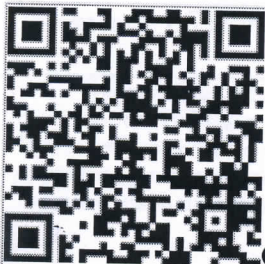


(Типовая форма акта
документарной проверки)

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о документарной проверке
в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий,

КНМ 62220041000101057223

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных)
мероприятий:



QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ

Отметка о согласовании или несогласовании (дата и реквизиты) проведения
выездной проверки с органами прокуратуры*

Управление Роспотребнадзора по Рязанской области

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его
территориального органа)

" 27 " мая 2022 г., 14 час. 10 мин. N 53

391430, Рязанская область, г.Сасово, микрорайон Южный, д.43
(место составления акта)

Акт документарной проверки

(плановой/внеплановой)

1. Документарная проверка проведена в соответствии с решением

Заместителя руководителя Управления Роспотребнадзора по Рязанской области
Акимовой Ирины Александровны № 543 от 11.05.2022г.

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении документарной проверки, номер документарной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Выездная проверка проведена в рамках федерального государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора) - 004.

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Документарная проверка проведена:

Панчихиным Дмитрием Николаевичем- начальником ТОУ Роспотребнадзора по Рязанской области в Сасовском районе

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение документарной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении документарной проверки такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала документарной проверки)

4. К проведению документарной проверки были привлечены:

не привлекались

эксперты (экспертные организации):

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов, с указанием сведений об аттестации эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Документарная проверка проведена в отношении:

Деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Основная общеобразовательная школа № 2" (МБОУ «ООШ №2») 391430, Рязанская область, город Сасово, Ново-Елатомская улица, 31 (деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления, в т.ч. лагеря с дневным пребыванием)

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена документарная проверка)

6. Документарная проверка была проведена по адресу (местоположению):

391430, Рязанская область, г. Сасово, микрорайон «Южный», д.43

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена документарная проверка)

7. Контролируемое лицо:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

"Основная общеобразовательная школа № 2" (МБОУ «ООШ №2») 391430, Рязанская

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена документарная проверка)

8. Документарная проверка проведена в следующие сроки:

с " 20 " мая 2022 г., 10 час. 30 мин.

по " 27 " мая 2022 г., 14 час. 00 мин.

(указываются дата и время фактического начала документарной проверки, а также дата и время фактического окончания документарной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

в срок проведения документарной проверки не включены:

1) период с момента направления контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов, который составил:

с " 16 " мая 2022 г., 10 час. 30 мин.

по " 19 " мая 2022 г., 17 час. 00 мин.

2) период с момента направления контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный (надзорный) орган:

с " " " г., " час. " мин.

по " " " г., " час. " мин.

(указываются даты начала и окончания периодов, не включаемых в срок документарной проверки)

Проведение документарной проверки приостанавливалось в связи с ...

с " " " г., " час. " мин.

по " " " г., " час. " мин.

(указывается основание для приостановления проведения документарной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения документарной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:
2 часа 00 мин.

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении документарной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) истребование документов;

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) получение письменных объяснений; 2) истребование документов; 3) экспертиза)

в следующие сроки:

с " 16 " мая 2022 г., 10 час. 30 мин.

по " 19 " мая 2022 г., 17 час. 00 мин по месту
391430, Рязанская область, г. Сасово, микрорайон «Южный», д.43

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий);

Требование о предоставлении документов №151 от 16.05.2022г.

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (письменные объяснения, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту)

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям)

10. При проведении документарной проверки проверочные листы не применялись.

- режим работы летнего оздоровительного учреждения;
- сведения об организации питания детей, нуждающихся в лечебном питании (индивидуальные меню для детей с особым пищевым статусом);
- сведения о питьевой воде промышленного производства для питьевого режима в оздоровительном учреждении: документы, подтверждающие происхождение, качество и безопасность бутилированной воды, поступившей в учреждение; график смены питьевой воды;
- программу производственного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, договора с аккредитованными испытательными лабораторными центрами на проведение испытаний;
- протоколы лабораторных испытаний/исследований на соответствие гигиеническим нормативам качества питьевой воды из разводящей сети пользователя, параметров микроклимата и др. в порядке производственного контроля;
- список работников летней оздоровительной организации, заверенный подписью руководителя, личные медицинские книжки работников, либо сведения о прохождении сотрудниками лагеря медицинского осмотра, гигиенического обучения и аттестации, сведения о профилактических прививках;
- должностные инструкции работников организации, ответственных за выполнение требований санитарных правил;
- графики проведения влажной уборки помещений, инвентаря и оборудования, генеральной уборки помещений, обеззараживания воздуха в помещениях;
- договор с медицинским учреждением по медицинскому (врачебному) обслуживанию детей;
- график работы медицинских работников;
- договора: на проведение дезинфекционных, дезинсекционных, дератизационных работ, на оказание услуг по перемещению твердых бытовых отходов, о приеме на захоронение отходов на санкционированной свалке ТБО и др.;
- документы, подтверждающие плановое обследование помещений общеобразовательной организации на заселенность членистоногими (журнал);
- перечень оборудования для УФО обеззараживания воздуха в помещениях летнего оздоровительного учреждения: перечень по наименованиям оборудования, паспорта и инструкции по эксплуатации, сведения о закреплении оборудования для

обеззараживания воздуха за конкретными помещениями ЛОУ, ежедневный график обеззараживания воздуха по всем помещениям ЛОУ;
- журналы учета работы УФО в помещениях ЛОУ по каждой единице оборудования;
- перечень применяемых дезинфицирующих средств, кожных антисептиков, наличие документов, подтверждающих их безопасность, и разрешенные к применению в образовательных организациях, инструкции по их применению.

(указываются рассмотренные при проведении документальной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник)

12. По результатам документальной проверки установлено:

При проведении документальной плановой проверки деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №2» (МБОУ "ООШ №2") ИНН 6232004197, ОГРН 1026201401709 (деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления, в т.ч. лагеря с дневным пребыванием)

нарушений нормативных требований не выявлено

(указываются выводы по результатам проведения документальной проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документальной проверки;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документальной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

13. К настоящему акту прилагаются:

(указываются протоколы и иные документы (письменные объяснения, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

Начальник ТОУ Роспотребнадзора по Рязанской области в Сасовском районе Панчихин Д.Н.

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего документальную проверку)



(подпись)

Панчихин Дмитрий Николаевич - начальник ТОУ Роспотребнадзора по Рязанской области в Сасовском районе. Тел 8(49133)2-26-01

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт документальной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*
sh2@mail.ru 27.05.2022 14:30

* Отметка размещается после реализации указанных в ней действий.

В случае несогласия с настоящим актом Вы можете обжаловать его в течение 30 календарных дней со дня получения информации о составлении обжалуемого акта (статья 40 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации") с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке <https://knd.gosuslugi.ru/> или с помощью QR-кода:

