



Согласовано:
Руководитель ШСК «СПАРТАК»
 В.В. Тарасов
«01» сентября 2023 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ ООШ № 2
 В.В. Абрамова
«01» сентября 2023 г.

ПЛАН
работы школьного спортивного клуба «СПАРТАК»
на 2023-2024 учебный год

Цель работы ШСК:

Повышение массовости занятий учащихся физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

Задачи:

1. Реализация образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности.
2. Вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом.
3. Проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям.
4. Комплектование и подготовка команд учащихся для участия в муниципальных, региональных и областных соревнованиях.
5. Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта.
6. Создание нормативно-правовой базы.
7. Комплектование и подготовка учащихся к ВФСК «Готов к труду и обороне».

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные
Организационная деятельность			
Выбор лидеров ШСК	Подбор состава ШСК	Август-сентябрь	Зам.дир. по ВР.
Планирование и организация деятельности ШСК	1. Составление и утверждение планов ШСК (план работы ШСК, план спортивно-массовых мероприятий). 2. Составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное).	Август-сентябрь	Зам.дир. по ВР. Руководитель ШСК

	ШСК (общее расписание, индивидуальное).		
Создание совета клуба	Разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций.	Август-сентябрь	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
Методическая деятельность			
Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	1. Анализ имеющихся программ ДО. 2. Выявление круга интересов учащихся ОУ. 3. Написание программ ДО.	В течение года	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	1. Участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне города). 2. Участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом.	В течение года по плану	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
Участие в конкурсах разного уровня-городских, региональных, федеральных	1. Поиск интересных вариантов конкурсной деятельности. 2. Подготовка к соревнованиям. 3. Участие в соревнованиях. 4. Подведение итогов.	В течение года по плану	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
Организация и проведение смотров спортивных коллективов школы	1. Выбор темы смотра. 2. Подготовка и оформление эмблемы и девиза спортивных коллективов-классов. 3. Проведение выставки эмблем. 4. Анализ проведения.	Апрель-май	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
Связь с социальными партнерами	Участие в спортивных соревнованиях	В течение года	Старшая вожатая Руководитель ШСК
Связь со школами города	1. Обмен информацией с другими ОО, работающими в рамках физкультурно-спортивной направленности. 2. Проведение совместных мероприятий.	В течение года	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК

Осуществление контроля над работой ШСК	Проверка документации	В течение года	Старшая вожатая
Контроль ведения отчетности документации специалистами работающими в ШСК	1.Проверка планов педагогов ДО. 2.Проверка ведения журналов педагогами ДО.	В течение года	Руководитель ШСК
Проведение спортивных праздников, спортивных акции, смотров	1.Подготовка спортивно-массовых мероприятий. 2.Обеспечение участия учащихся. 3.Проведение мероприятия. 4.Анализ мероприятия.	В течение года	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
Формирование списков учащихся допущенные к сдаче норм ГТО	1.Формирование списков. 2.Издание приказов по сдаче норм ГТО	Сентябрь	Руководитель ШСК, медицинский работник
Обновление информационного стенда по ГТО	Информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ГТО	Ноябрь	Руководитель ШСК
Обновление на сайте школы раздела ГТО	1.Нормативные документы. 2.Положение о ГТО. 3.Материалы отражающие ход сдачи нормативов, рекорды, разрядные нормы по видам спорта, таблицы оценки результатов соревнований, Фотоматериалы.	Сентябрь	Руководитель ШСК
Подготовить рабочую документацию по фиксации результатов сдачи нормативов ГТО	1.Протоколы физической подготовленности. 2.Учебные нормативы по усвоению навыков, умений развитию двигательных качеств. 3.Результаты (мониторинга)	В течение года	Руководитель ШСК